

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхне-Матигорская средняя школа»**

ПРИКАЗ

«26» марта 2025 г
д. Харлово

№ 17 -ах

О проведении месячника по улучшению условий и охраны труда

В целях организации и проведения мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, а также реализации государственной политики в сфере улучшения условий и охраны труда в МБОУ «В-Матигорская СШ» и на основании распоряжения администрации Холмогорского муниципального округа от 19.03.2025 № 670 «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести месячник по улучшению условий и охраны труда с 01 по 30 апреля 2025 года.
2. Утвердить План мероприятий месячника по улучшению условий охраны труда МБОУ «Верхне – Матигорская средняя школа» (включая филиал) (приложение №1).
3. Отчет о проведении месячника охраны труда представить директору школы и в администрацию Холмогорского муниципального округа в срок до 8 мая 2025 года (ответственная Старицына Л.А).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Вещагина

Ознакомлены:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
		Старицына Л.А

ПЛАН
мероприятий месячника по улучшению условий охраны труда,
посвященный Всемирному дню охраны труда
с 01 по 30 апреля 2025 года

№ п.п.	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по проведению месячника по охране труда, издание приказа о проведении месячника по охране труда в организации	26 марта	директор Вещагина С.А., Старицына Л.А. отв. за ОТ
2	Контроль обеспечения технического персонала мылом, смывающими и обеззараживающими средствами, СИЗ в соответствии с установленными нормами.	01-04 апреля	завхоз Старицына Л.А., Мисягина Л.В
3	Внутренний контроль соблюдения требований ОТ с помощью сервиса «Электронный инспектор» на портале Онлайнинспекция РФ	апрель	Ответственное должностное лицо по ОТ Старицына Л.А. Работники ОУ И.о. зав. д/с «Ромашка» Галькова В.Б.
4	Комплектация аптечками для оказания первой помощи (детсад, вахта, спортзал, кабинеты технологии(2), пищеблок, кабинеты химии и физики) В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2020 г. N 1331н и оснащение светоотражающими знаками медицинского назначения	14 апреля	Ответственное должностное лицо по ОТ Старицына Л.А, и.о.зав. д/с «Ромашка» Галькова В.Б.
5	Обновление информационных материалов по охране труда в уголках по ОТ	01-04 апреля	Ответственное должностное лицо по ОТ Старицына Л.А И.о.зав. д/с «Ромашка» Галькова В.Б.
6	Единый день ЗОЖ «Пятиминутка здоровья» (проведение производственной гимнастики)	07 апреля	Ответственное должностное лицо по ОТ Старицына Л.А И.о.зав. д/с «Ромашка» Галькова В.Б..

7	Контроль своевременного прохождения работниками периодического медицинского осмотра (сводная таблица о результатах прохождения периодического медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, иммунопрофилактики работников)	25 апреля	Ответственное должностное лицо по ОТ Старицына Л.А И.о.зав. д/с «Ромашка» Галыкова В.Б.
8	Осуществление проверок с последующим составлением акта осмотра.: -Контроль состояния электропроводки, выключателей, розеток, - проверка санитарного состояния учебных помещений - обследования состояния вентиляционных систем в зданиях МБОУ «В-Матигорская СШ» -Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений	10 апреля 14 апреля 3 апреля 22 апреля	Ответственное должностное лицо по ОТ Старицына Л.А И.о.зав. д/с «Ромашка» Галыкова В.Б.
9	Организация практических занятий по оказанию первой помощи пострадавшему - инструкция показанию первой помощи пострадавшему	с 14 по 18 апреля	Старицына Л.А Калинин ВН., учитель ОБЖ
10	Проведение текущих инструктажей: - ГО и ЧС (антитеррор) -по охране жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, -по ОТ	31 марта В соответствии с приказом директора школы 31 марта	Кузьминский А.В. Кл.руководители Старицына Л.А.
11	Проведение гигиенического обучения с последующим тестированием (технический персонал)	апрель	Вещагина С.А. Старицына Л.А
12	Проведение проверок за состоянием, своевременностью, правильностью оформления и ведения локальной документации по охране труда	апрель	Вещагина С.А.
13	Составление отчета о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	до 8 мая	Ответственное должностное лицо по ОТ Старицына Л.А, И.о.зав. д/с «Ромашка» Галыкова В.Б.
14	Обновление информации на школьном сайте в разделе «Безопасность- Охрана труда» (памятки, инструкции, листовки, агитационный материал)	До 30 апреля	Ответственное должностное лицо по ОТ Старицына Л.А, Фомичев И.В, отв. за шк. сайт